



**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu**  
ul. Janowiecka 100  
62-100 Wągrowiec  
tel. +48 67 26 22 661  
fax. +48 67 26 20 126  
e-mail: sekretariat@mpwik-wagrowiec.pl

### Zapytanie ofertowe

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:

**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**

Zamówienia jest częścią Projektu pn. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu, realizowanego w ramach działania 2.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Nr referencyjny: 1/2018

Zatwierdzam:

  
PREZES

mgr inż. Krzysztof Garbacz

Wągrowiec, dnia 30.08.2018r.

**Zapytanie ofertowe zawiera:**

L.p	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego – Kontrakt
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone:

1. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mpwik-wagrowiec.pl/>
2. na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .

## Część I Instrukcja dla Wykonawców

### Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2	Definicje i skróty .....	4
3	Tryb udzielania zamówienia .....	4
4	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5	Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna .....	6
6	Zamówienia uzupełniające .....	6
7	Informacje o ofercie wariantowej .....	6
8	Termin wykonania zamówienia .....	6
9	Warunki udziału w postępowaniu .....	6
10	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia .....	9
11	Wadium .....	9
12	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	10
13	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	10
14	Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
15	Wyjaśnianie i zmiany w treści zapytania ofertowego. ....	12
16	Zebranie Wykonawców .....	13
17	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	13
18	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	13
19	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	13
20	Oferty złożone po terminie. ....	14
21	Termin związania ofertą .....	14
22	Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
23	Kryteria oceny ofert. ....	14
24	Oferta z rażąco niską ceną .....	15
25	Uzupełnienie dokumentów. ....	16
26	Odrzucenie oferty .....	16
27	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	16
28	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	17
29	Unieważnienie postępowania .....	17
30	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	18
31	Podwykonawstwo .....	18
32	Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty .....	19



## **Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów**

**i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu**

**ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec**

**tel. +48 67 26 22 661**

**fax. +48 67 26 20 126**

**e-mail: sekretariat@mpwik-wagrowiec.pl**

## **Rozdział 2 Definicje i skróty**

Na potrzeby niniejszego zapytania wprowadza się następujące definicje i skróty:

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Konsorcjum** – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy. "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**Lider konsorcjum** – termin „Lider” oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie.

„**OPZ**” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

„**IDW**” - Instrukcja dla Wykonawców.

„**u.p.z.p.**” „**p.z.p.**”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)

„**Wytyczne**” – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020.

„**strona internetowa**” – strona internetowa ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz strona internetowa Zamawiającego

„**Regulamin**” - Regulamin udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) – Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 2/2017

**Kontrakt** – gdziekolwiek w zapytaniu pojawi się słowo Kontrakt należy przez to rozumieć „Umowę” w rozumieniu przepisów Prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny.

**Pełnomocnictwo** – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

## **Rozdział 3 Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie ofertowe.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ)* – Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 2/2017



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodne jest z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 – zasada konkurencyjności.

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45350000-5	Instalacje mechaniczne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45111290-7	Roboty przygotowawcze do świadczenia usług
38421000-2	Urządzenia do pomiaru przepływu
32260000-3	Urządzenia do przesyłu danych
48150000-4	Pakiet oprogramowania dla sterowania procesowego
48700000-5	Pakiety oprogramowania użytkowego
48100000-9	Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania
51200000-4	Usługi instalowania urządzeń do mierzenia, kontroli, badania i nawigacji
72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
71300000	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71323200	Projektowane usługi inżynieryjne w zakresie zakładów
71321300-7	Usługi konsultacyjne w zakresie hydrauliki
79421100	Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
38221000-0	Geograficzne systemy informatyczne (GIS lub równorzędne)
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48610000-7	Systemy baz danych
48462000-4	Matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania



Przedmiotem niniejszego zamówienia pozostaje „**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**”.

Zamówienie obejmuje również wykonanie robót budowlanych i udzielenie licencji na oprogramowanie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część III Zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).**

#### **Rozdział 5 Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 6 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 7 Informacje o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 8 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

do dnia **31.12.2019 roku**.

#### **Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia). Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykonali w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie dostawę lub usługę (w ramach jednej lub kilku umów), polegającą na:
  - a) opracowaniu koncepcji optymalizacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wraz z wykonaniem modelu hydraulicznego sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o wartości zadania minimum 300.000 zł brutto,
  - b) opracowaniu kalibrowanego modelu sieci dystrybucji wody w oparciu o wykonane kampanie pomiarowe lub ciągi pomiarowe ciśnień i przepływów,
  - c) opracowaniu planu wdrożenia lub systemu informatycznego obejmującego kontrolę wycieków w sieci wodociągowej.
  - d) dostawie i wdrożeniu oprogramowania GIS dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wartości zadania minimum 100.000 zł brutto lub dostawie lub rozbudowie systemu SCADA dla minimum 10 obiektów wodociągowych i/lub kanalizacyjnych rozproszonych w terenie o wartości zadania minimum 100.000 zł brutto, lub budowie co najmniej 15 punktów pomiarowych natężenia przepływu i ciśnienia w sieci wodociągowej na istniejących przewodach wodociągowych,
  - e) wdrożeniu systemu teleinformatycznego, obejmującego opracowanie projektu, dostawę i wdrożenie oprogramowania (w tym: bazodanowego i narzędziowego innego niż systemy operacyjne), dostawę oraz instalację urządzeń komputerowych (np. sprzętu komputerowego, sprzętu pomiarowego), przeszkolenie użytkowników, pracującego w sieci



rozległej WAN, łączącej minimum 5 lokalizacji i obsługującego minimum 3 jednocześnie pracujących użytkowników.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. **Wzór wykazu dostaw lub usług załączono do IDW – załącznik nr 3.**

**2. Dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami (Ekspertami, specjalistami) w trakcie realizacji zamówienia:

**Ekspert 1 – Kierownik Projektu, posiadający:**

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- certyfikat zarządzania projektami IPMA, PRINCE 2 lub PMP (należy dołączyć do oferty)
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika projektu przy wdrożeniu projektu zarządzania i/lub monitoringu siecią wodociągową i/lub kanalizacyjną o wartości minimum 400.000 zł brutto.

**Ekspert 2 – Specjalista ds. modelowania sieci wodociągowej posiadający:**

- wykształcenie wyższe techniczne w dziedzinie inżynierii środowiska,
- doświadczenie przy opracowaniu co najmniej dwóch kalibrowanych modeli symulacyjnych sieci wodociągowej dla aglomeracji o liczbie ludności nie mniejszej niż 10 tys.

**Ekspert 3 - Specjalista ds. modelowania sieci kanalizacyjnej, posiadający:**

- wykształcenie wyższe, techniczne w dziedzinie inżynierii środowiska,
- doświadczenie zawodowe przy wdrożeniu co najmniej dwóch projektów zarządzania siecią kanalizacyjną w oparciu o kalibrowany model symulacyjny, dla aglomeracji o liczbie ludności nie mniejszej niż 10 tys.

**Ekspert 4 – Specjalista ds. monitorowania sieci wodociągowych oraz GIS, posiadający:**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie zawodowe we wdrażaniu systemów monitoringu sieci i obiektów rozproszonych, połączone z wykonywaniem wizualizacji procesów przemysłowych w systemie SCADA lub we wdrażaniu systemów GIS.

**Ekspert 5 – Kierownik robót elektrycznych, posiadający:**

- min. 1 rok doświadczenia w kierowaniu robotami z zakresu branży elektrycznej w projektach inżynierii wodno-ściekowej,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r. poz. 1332), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze



Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Gdziekolwiek mowa o doświadczeniu zawodowym należy przez to rozumieć okres pełnienia sprecyzowanych dla poszczególnych osób funkcji: od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania oferty.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę jednocześnie funkcji więcej niż jednego Specjalisty.

Celem potwierdzenia wymaganego warunku Wykonawcy muszą złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób załączono do IDW – załącznik nr 2.**

#### UWAGA:

W przypadku, jeśli wartość została określona w dokumentach w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia wartości z zastosowaniem średniego kursu NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego ona stronie internetowej, a jeśli w tym dniu nie określono takiego kursu, z zastosowaniem średniego kursu NBP z następnego najbliższego dnia po publikacji zapytania ofertowego ona stronie internetowej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie ustanowionego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 3) Poleganie na zasobach innych podmiotów

- a) wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu załączono do IDW – załącznik nr 4.**
- c) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

– Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;



- Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **Rozdział 10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. Dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu (łącznie) oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z wykonawców składających ofertę wspólną).
- 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

## **Rozdział 11 Wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**40.000,00 PLN**

słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych.

### **2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Poręczenie lub gwarancja muszą zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w dziale 11 pkt 5 ppkt 1 lit a)-b) IDW. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek



Zamawiającego:

**Nr 49 1240 3725 1111 0000 4057 9256** Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez u.p.z.p formach należy złożyć w: **oryginał wraz z oryginałem oferty (nie spięte z ofertą).**

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### **5. Utrata wadium, zwrot wadium.**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9 IDW lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

### **Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z



dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczy.
- 11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 14) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć



wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.

- 15) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 16) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) wycenione zestawienie Etapów realizacji Kontraktu (według załącznika nr 1a)
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e) dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź),
  - f) dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w punkcie 9 IDW.
- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **Rozdział 15 Wyjaśnianie i zmiany w treści zapytania ofertowego.**

### **1. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

## 2. Zmiany w treści zapytania ofertowego.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz udostępni na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## Rozdział 16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

## Rozdział 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest 1. Magdalena Lewandowska

email: [magdalena.lewandowska@mpwik-wagrowiec.pl](mailto:magdalena.lewandowska@mpwik-wagrowiec.pl)

2. Wojciech Dworakowski-Nowicki - do spraw technicznych:

e-mail: [w.dworakowski-nowicki@mpwik-wagrowiec.pl](mailto:w.dworakowski-nowicki@mpwik-wagrowiec.pl)

tel. +48 67 26 22 661

fax. +48 67 26 20 126

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został w pkt 30 niniejszej IDW.

## Rozdział 18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.09.2018r.</b>	do godz.	<b>10.00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adnotacja na kopercie:

OFERTA – Zapytanie ofertowe .....

**„Nie otwierać przed dniem 10.09.2018 r. przed godz. 10.30**

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## Rozdział 19 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – w Sali narad

w dniu	<b>10.09.2018r.</b>	o godz.	<b>10.30</b>
--------	---------------------	---------	--------------



## **Rozdział 20 Oferty złożone po terminie.**

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie – zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 21 Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 22 Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zaproszeniu ofertowym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 2) Wykaz Cen powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje w nim zawarte i dołączone do oferty.
- 3) Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich pozycji w wycenionym zestawieniu Etapów realizacji Kontraktu, wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego zapytania ofertowego we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Kontrakcie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie roboty budowlane, dostawy, usługi, czynności jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

## **Rozdział 23 Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez



Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

– **Kryterium nr 1 - Cena – 80 %**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

– **Kryterium nr 2 – Okres gwarancji jakości – 20%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) **Kryterium nr 1 - cena:**

Najniższa cena oferty brutto

----- x 80 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

2) **Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości – 20%:**

okres gwarancji w ofercie badanej

ilość punktów = ----- x 20 = ilość pkt.

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert badanych

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy, maksymalny 36 miesięcy i więcej. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 36 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 12 miesięcy otrzyma 0 punktów w kryterium.

4. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do niniejszej IDW. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin gwarancji.**
5. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział 24 Oferta z rażąco niską ceną.**

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.



Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

### **Rozdział 25 Uzupełnienie dokumentów.**

1. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to wykonawca ją składający wezwany zostanie, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegają będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyznaczy termin na, odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

### **Rozdział 26 Odrzucenie oferty**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem;
- 2) złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia;
- 3) nieodpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia;
- 4) niezgodne z wymaganiami dotyczącymi warunków realizacji zamówienia;
- 5) zawierające błędy w obliczeniu ceny;
- 6) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) złożone przez wykonawców, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Rozdział 27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie.



- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt a), również na stronie internetowej.
- 5) Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 28 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty są niedozwolone, chyba że Zamawiający przewidział takie zmiany w zapytaniu ofertowym i określił warunki ich dokonania. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które uregulowane są w części II niniejszego zapytania ofertowego – wzorze umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszego zapytania ofertowego.

#### **Rozdział 29 Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej.



### Rozdział 30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 3) Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### Rozdział 31 Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu Ofertowym.
- 3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Rozdział 32 Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu ul. Janowiecka 100 62-100 Wągrowiec**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu ul. Janowiecka 100 62-100 Wągrowiec** / jest Pan Mieczysław Matecki – kontakt: tel. +48 67 26 22 661
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS, numer zamówienia: **1/2018** prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie trwałości projektu w okresie 5 lat od zamknięcia Projektu POliŚ,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział 33 Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty**

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 1a	wycenione zestawienie Etapów realizacji Kontraktu, tzw. Wykaz Cen
Załącznik nr 2	wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
Załącznik nr 3	wzór wykazu wykonanych dostaw lub usług.
Załącznik nr 4	wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu  
ul. Janowiecka 100  
62-100 Wągrowiec**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**I. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz jego modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:  
..... **PLN** (słownie: .....),  
w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ..... **PLN**,
- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) Oferowany przeze mnie (nas) termin gwarancji jakości wynosi ..... **miesiące. Warunki gwarancji - zgodnie z Częścią II zapytania ofertowego - Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego – Kontrakt.**

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swojego składu



- 6) Integralną częścią Formularza Oferty jest wycenione przez Wykonawcę zestawienie Etapów realizacji Kontraktu.
- 7) zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:  
 nazwa (firma) podwykonawcy .....  
 .....  
 adres podwykonawcy: .....  
 .....  
 zakres prac: .....  
 .....
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II.
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

II. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

\* niepotrzebne skreślić

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					



**Załącznik nr 1a**  
**wycenione zestawienie Etapów realizacji Kontraktu tzw. Wykaz Cen**  
**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu  
ul. Janowiecka 100  
62-100 Wągrowiec**

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykaz cen służy ustaleniu podziału płatności wynagrodzenia umownego.

**Zakres pozycji**

Wykaz Cen powinien być odczytywany w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym zakresem prac, które należy wykonać.

Opisy pozycji podane w rozbiciu ceny ryczałtowej nie powinny być traktowane jako ograniczenie zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy (Kontraktu). Opisy poszczególnych pozycji stanowią jedynie skrótowe oznaczenie zakresu prac, które są w pełni opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**a. Wycenianie**

Wszystkie pozycje powinny mieć ceny wyrażone w PLN.

Cenę oferty należy obliczyć kalkulując wszelkie składniki cenotwórcze.

Przy wycenianiu prac należy posługiwać się definicją ceny w rozumieniu z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. Z 2017r. poz. 1830).

Wszystkie jednostkowe ceny oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny powinny być wpisane obok każdej pozycji Wykazu Cen. Pozycje zakresu prac, opisanych w Wykazie Cen, przy których nie umieszczono żadnej ceny, nie będą zapłacone przez Zamawiającego po wykonaniu i będzie się uważało, że koszt ich wykonania został wliczony w ceny innych pozycji Wykazu Cen.

---

2 Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



**b. Płatności**

Zapłata wszystkich pozycji zostanie zrealizowana na podstawie kwot wyszczególnionych w niniejszym Wykazie Cen, zgodnie z postanowieniami Umowy. Dostawy będą wycenione ryczałtowo – podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę dla danej pozycji w Wykazie Cen. Po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość częściowej zapłaty w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego uszczegółowienia pozycji Wykazu Cen.

**WYKAZ CEN**

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	<b>Etap 1</b> – Projekt wdrożenia (max 30% wartości oferty)		
2.	<b>Etap 2</b> – Dostawa sprzętu komputerowego		
3.	<b>Etap 3</b> – Dostawa i wdrożenie GIS		
4.	<b>Etap 4</b> – Przeprowadzenie kampanii pomiarowych na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, analiza i opracowanie wyników		
5.	<b>Etap 5</b> – Budowa, kalibracja i weryfikacja modelu matematycznego sieci wodociągowej		
6.	<b>Etap 6</b> – Budowa, kalibracja i weryfikacja modelu matematycznego sieci kanalizacyjnej		
7.	<b>Etap 7</b> – Przekazanie systemu do eksploatacji, w tym okres stabilizacji 2 miesiące (min 10% wartości oferty)		
<b>Razem</b>			



**Załącznik nr 2 – wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**

**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu  
ul. Janowiecka 100  
62-100 Wągrowiec**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

**w trakcie realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami:**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i zakres posiadanych uprawnień budowlanych)	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Podstawa do dysponowania
1					
2					
...					

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych dostaw lub usług**

**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu  
ul. Janowiecka 100  
62-100 Wągrowiec**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW LUB USŁUG**

Przedkładamy wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj Zamówienia (zakres)	Podmiot, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane	Miejsce wykonania	Data wykonania dd/mm/rrrr	Wartość zamówienia	Uwagi
1						
2						

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(ci)e) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o. z siedzibą w Wągrowcu  
ul. Janowiecka 100  
62-100 Wągrowiec**

**Zobowiązanie**

.....  
nazwa podmiotu udostępniającego

.....  
nazwa podmiotu przyjmującego

.....  
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

.....  
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

.....  
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia  
(np. czynny udział – podwykonawstwo)

.....  
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

PODPIS(Y):



l.p.	Nazwa(y) Podmiotu(ów) przekazującego własne zasoby do dyspozycji Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) przekazującego	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) przekazującego	Pieczeń(cie) Podmiotu(ów) przekazującego	Miejscowość i data