

# PRZETARG OTWARTY

## na: „Odbiór i przetwarzanie 5500 ton komunalnych osadów ściekowych po odwodnieniu i higienizacji z Oczyszczalni Ścieków w Wągrowcu w roku 2018”

dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wągrowcu na podstawie „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W WĄGROWCU NIEOBJĘTYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POWYŻEJ KWOTY 30 TYS. EURO” (zamówienia sektorowe)

## Warunki Przetargu

**Przetarg otwarty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### Postanowienie ogólne

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powoływana jest komisja przetargowa.

### Zamawiający

#### I.1) Oficjalna nazwa i adres zamawiającego

<b>Nazwa</b> Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wągrowcu; 62 – 100 Wągrowiec	<b>Nazwisko osobny upoważnionej do kontaktów</b> - Maciej Wehr <b>67 2623590</b> – Kierownik Oczyszczalni Ścieków - techniczny – Wojciech Dworakowski-Nowicki wew. <b>36</b> - procedura – Hubert Sielewicz wew. <b>33</b> <b>Tel. 67 2622661</b>
<b>Adres</b> ul. Janowiecka 100	<b>Kod pocztowy</b> 62-100
<b>Miejscowość</b> Wągrowiec	<b>Województwo</b> wielkopolskie
<b>Telefon</b> 67 2 622 661; 067 2 685 086	<b>Fax</b> 67 2 620 126
<b>Poczta elektroniczna (e-mail)</b> sekretariat@mpwik-wagrowiec.pl	<b>Adres internetowy</b> <a href="http://www.bip.mpwik-wagrowiec.pl">www.bip.mpwik-wagrowiec.pl</a>

#### I.2) Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje

Taki jak w pkt I.1

#### I.3) Adres, pod którym można uzyskać Warunki Przetargu

Taki jak w pkt I.1

#### I.4) Adres, na który należy przysyłać oferty do udziału w postępowaniu

Sekretariat Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.; ul. Janowiecka 100; 62-100 Wągrowiec

## II.1) Opis przedmiotu zamówienia

II.1. 1) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego

**„Odbiór i przetwarzanie 5500 ton komunalnych osadów ściekowych po odwodnieniu i higienizacji z Oczyszczalni Ścieków w Wągrowcu w roku 2018”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Warunków Przetargu.

II.1. 2) Miejsce odbioru: Oczyszczalnia Ścieków; Skocka 55; 62-100 Wągrowiec

II.1. 3) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

NIE

II.1. 4) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE

II.1. 5) Czy dopuszcza się udział podwykonawców

**TAK – w ograniczonym zakresie**

Z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przez Podwykonawców części przedmiotu zamówienia polegającej na przetwarzaniu komunalnych osadów ściekowych i zastosowaniu w celach określonych w art. 96 ust. 1 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz.21)

### **UWAGA !!!**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 6** do Warunków przetargu części przedmiotu zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca **na transport musi posiadać wymagane zezwolenia lub wpis do rejestru i muszą być one dołączone od oferty.**

## II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania

Termin wykonania : od zgłoszenia zapotrzebowania do wyczerpania limitu.

Zgodnie z terminami agrotechnicznymi, lecz **nie mniej niż 2 razy do roku** ( poszczególne terminy odbioru będą realizowane w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania telefonicznie lub faksem. Zamawiający przewiduje 3 wywozy osadów po ok 1800 ton.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia do 20% lub zwiększenia do 20% ilościowego przedmiotu zamówienia, wynikającego z rzeczywistej produkcji odwodnionych osadów.

## III.1) Wymagana co do wadium

Zamawiający nie **wymaga** wniesienia wadium

## IV.1) WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW I DOKUMENY POTWIERDZAJĄCE

**O udzielenie zamówienia w przetargu otwartym mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią wymagania stawiane przez Zamawiającego:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający wymaga od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) **Zezwolenie lub wpis do rejestru** na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. **transport komunalnych osadów ściekowych** oraz **Zezwolenie na przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych** wydawaną na podstawie przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 21)

**Lub**

2) **Zezwolenie lub wpis do rejestru** na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem tj. **transport osadów ściekowych** oraz potwierdzenie władania powierzchnią ziemi - **wykaz gruntów 100 ha** (aktualny wypis z rejestru gruntów wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, na których komunalne osady ściekowe mają być zastosowane w celach określonych w art.96 ust. 1 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 21)

**UWAGA**

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymagamy wykazu gruntów **min. 100 ha**, na których osady będą przetwarzane, będących **własnością Oferenta** (Władający powierzchnią ziemi) - **załączamy do oferty** - aktualny wypis z rejestru gruntów wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, poświadczonych przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”, bądź posiadanie inne prawo władania powierzchnią ziemi.

W przypadku prawa władania powierzchnią ziemi nie przez właściciela należy przedstawić aktualne wypisy z rejestru gruntów wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, poświadczonych przez Oferenta „za zgodność z oryginałem” z których będzie wynikać ujawnienie Oferenta jako władającego powierzchnią ziemi.

Zamawiający może zażądać zgodę właściciela gruntu wynikającą np. z umowy dzierżawy na wykorzystanie gruntu zgodnie z przedmiotem zamówienia albo odrębna pisemną zgodę właściciela gruntu w tym zakresie.

**UWAGA**

Władający powierzchnią ziemi musi być ujawniony w ewidencji gruntów i budynków art. 3 pkt. 44 *Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz. 519)*

- 2) Podpisane **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **zał. nr 3**
- 3) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu **zał. nr 4**
- 4) Wykaz podwykonawców **zał. nr 6** (jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy” lub nie składać załącznika)

**UWAGA OFERENCI !!!**

Wymagamy do spełnienia warunków udziału w postępowaniu władaniem powierzchnią ziemi o pow. 100 ha jednak oferenci muszą w trakcie realizacji umowy zabezpieczyć około 200 ha na wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

**Na podstawie § 15 „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W WĄGROWCU NIEOBJĘTYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POWYŻEJ KWOTY 30 TYS. EURO”**

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania o uzupełnienie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy.**

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, do uzupełnienia tych oświadczeń lub informacji w terminie 5 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy.**

#### **IV.2. 1) Warunki przetargu**

Warunki przetargu dostępne na stronie internetowej: [www.bip.mpwik-wagrowiec.pl](http://www.bip.mpwik-wagrowiec.pl) lub w formie papierowej po uprzednim zawiadomieniu w sekretariacie MPWiK.

#### **IV.3. 1) Termin składania ofert 01.02.2018 r. do godziny 10:00 sekretariat MPWiK , ul. Janowiecka 100; 62 - 100 Wągrowiec**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę z oznaczeniem dodatkowym „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”

#### **IV.3. 2) Termin związania ofertą**

**30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, jednakże nie więcej niż o 60 dni.

#### **IV.3. 3) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert**

**01.02.2018 r. godzina 10:10** świetlica MPWiK Sp. z o.o., ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec  
Otwarcie ofert jest jawne.

#### **V.1) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1.) Wykonawca musi złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2 WP**. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3.) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

4.) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

5.) **Każda strona oferty powinna być podpisana** przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisania czystych stron.

6.) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

7.) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

8.) Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

9.) **Każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.**

10.) Treść oferty musi odpowiadać treści **Warunków Przetargu**.

11.) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

12.) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 8, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” Wykonawca musi wykazać, że dokumenty te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.**

#### **VI.) Opis sposobu wyboru oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VII.) Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Koszty sporządzenia wszystkich dokumentów i czynności należy włączyć w cenę ofertową. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w **PLN**.

Wynagrodzenie ofertowe obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia – **wynagrodzenie ryczałtowe**.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia – gdy cyfra znajdująca się bezpośrednio za ostatnią pozostawioną jest równa lub większa od 5, wtedy wartość ostatniej pozostawionej zwiększamy o 1.

#### **VIII.) Kryteria oceny ofert**

Przetarg wygrywa oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

- **najniższa cena brutto całego zamówienia (100 pkt.)**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto – najniższa cena brutto całego zamówienia (100 pkt.).
3. Punkty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową brutto, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100
4. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów dla badanej oferty}$$

### **IX. 1) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przedstawić polisę OC w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca/wykonawcy, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku nie podlegania pod wpis działalności gospodarczej – oświadczenie na potwierdzenie.

### **IX. 2) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz procedury** Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X 1.) Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcą:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie – listownie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną za zgodą Zamawiającego - wyłącznie dokumenty na wezwanie do uzupełnienia, które były wymagane wraz z ofertą na adres sekretariat@mpwik-wagrowiec.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15.00.
4. Na żądanie i w terminie wskazanym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest dostarczyć składane dokumenty w oryginale.

#### **X 2.) Wyjaśnienia treści Warunków Przetargu**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, o wyjaśnienie treści WP. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień zgodnie z Regulaminem.
2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść WP. Modyfikacja treści WP nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem § 35, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia, chyba, że modyfikacja została podyktowana ważnym interesem Zamawiającego.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WP.

### **X 3.) Uprawnienia zamawiającego w stosunku do oferentów**

1. Zamawiający może:

- 1) żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) poprawiać w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie;
  - 3) poprawiać w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Nie złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie 5 dni roboczych powoduje wykluczenie wykonawcy.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści WP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 51 lub błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XI Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli jest wymagane.
5. W przypadku wybrania oferty składanej przez wykonawców wspólnie Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy dokumentów regulującą ich współpracę.

### **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

- oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy osobno **zał. nr 4**.

**Pozostałe dokumenty wymagane wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają razem w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **XII 1.) Wybór oferty i podpisanie umowy**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

oraz jej cenę, a także o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny na podstawie § 51 pkt 3 Regulaminu Udzielania Zamówień.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 55 ust 1.

### **XIII 2.) Umowy**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Wzór ogólnych warunków na których będzie zawarta umowy stanowi załącznik **nr 5 do WP**.

### **XIII 3.) Zmiany umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w trakcie jej obowiązywania, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Niedopuszczalne są jednak zmiany powodujące:
  - 1) zwiększenie wartości netto umowy o więcej niż 20%;
  - 2) zwiększenie wartości umowy powodujące przekroczenie progów, od których wymagane jest stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, może on odstąpić od umowy.

### **XIV Unieważnienie postępowania**

Unieważnienie postępowania reguluje § 55 „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W WĄGROWCU NIEOBJĘTYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POWYŻEJ KWOTY 30 TYS. EURO” (zamówienia sektorowe)

### **XVI Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej reguluje § 67 do § 71 „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W WĄGROWCU NIEOBJĘTYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POWYŻEJ KWOTY 30 TYS. EURO”

**Zatwierdzam**  
Prezes  
mgr inż. Krzysztof Garnetz



## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i przetwarzanie **5500 ton** komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 po odwodnieniu i higienizacji z oczyszczalni ścieków w Wągrowcu /kod CPV 90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne; 90513700-3 usługi transportu osadów/. Zakres usługi obejmuje: załadunek, ważenie, transport, wyładunek, przetwarzanie z zachowaniem wymogów określonych przepisami Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach(Dz. U. Z 2018 r.,poz.21), Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz. 519), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r. poz. 257), Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne(Dz. U. Z 2017 r.,poz.1566) z póź. zmian. oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.

Osad składowany jest w zbiorniku o zewnętrznych skarpach wys. ok. 1,5 m, o zagłębieniu ok. 0,5m, utwardzonym, wyasfaltowanym, z odwodnieniem i odsączeniem z możliwością wjazdu pojazdów. Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki transportu oraz maszyny do załadunku i rozładunku. Obowiązkiem wykonawcy jest utrzymanie stanu nawierzchni dróg (zakładowych i publicznych) pod względem czystości w czasie trwania usługi.

Zamawiający przewiduje 3 odbiory osadu po ok. 1800 ton.

Szacowana ilość osadów do przetwarzania **5500 ton**, dla celów rolniczych na powierzchni **zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r. poz. 257)**

Dawkę osadu na 1 ha gruntu określa jednostka badawcza w zależności od rodzaju upraw przewidzianych na danym areale. Na podstawie wyników badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratoria ocenia się, że komunalne osady ściekowe z oczyszczalni ścieków w Wągrowcu, spełniają wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r. poz. 257) i mogą być stosowane w uprawach roślin przeznaczonych do produkcji kompostu i uprawy roślin nie przeznaczonych do spożycia i produkcji pasz, lub rolniczo.

Przeprowadzone badania składu chemicznego komunalnych osadów ściekowych wykazały, że zawartość w nich metali ciężkich nie przekracza norm określonych dla ustalonego sposobu odzysku osadu, dopuszczalna dawka osadów ściekowych, którą można zastosować na tym samym areale:

1) w rolnictwie oraz do rekultywacji gruntów na cele rolne nie może przekraczać 3 Mg s. m/ha/rok .

Dawka osadów może być wielokrotniona, wówczas przy jednokrotnym w ciągu dwóch albo trzech lat stosowaniu komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie oraz do rekultywacji gruntów na cele rolne dopuszczalna dawka komunalnych osadów ściekowych może być skumulowana i nie może przekraczać odpowiednio 6 Mg s. m./ha/2 lata i 9 Mg s. m./ha/3 lata

2) do rekultywacji terenów na cele nie rolne oraz przy dostosowywaniu gruntów do określonych potrzeb wynikających z planów gospodarki odpadami , planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu , do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu, do uprawy roślin nie przeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz – 15 Mg s. m . /ha/rok .

Dopuszczalna dawka komunalnych osadów ściekowych przy jednokrotnym w ciągu dwóch albo trzech lat stosowaniu komunalnych osadów ściekowych do rekultywacji terenów na cele nie rolne oraz przy dostosowywaniu gruntów do określonych potrzeb wynikających z planów gospodarki odpadami , planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu , do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu do uprawy roślin nie przeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz może być skumulowana i nie może przekraczać odpowiednio **30 Mg s. m./ha/2lata i 45 Mg s. m./ha/3lata**

### UWAGA

Oferent przystępując do przetargu ma obowiązek w przypadku zastosowania rolniczego zadeklarować pola, które zapewnią wykonanie usługi zgodnie z Ustawą o odpadach i Rozporządzeniem ministra środowiska.

Zamawiający jako wytwórca komunalnych osadów ściekowych zobowiązuje się do przekazania wykonawcy zamówienia przeprowadzonych wyników badań oraz informacji o zakresie stosowania tego osadu - w formie raportu z badań składu jakościowego komunalnych osadów ściekowych wraz z określeniem jego dawek (Badania osadów ściekowych po higienizacji wykonuje się co 4 m – ce lub każdorazowo przed wywozem), jeżeli wyniki aktualnych badań, tej określonej partii osadu są pozytywne co do zakresu ich stosowania, osad może zostać usunięty z terenu oczyszczalni.

Dodatkowe warunki:

- Wybrany w drodze zaproszenia Wykonawca, posiadający wymagane przepisami prawa zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie **przetwarzania** odpadów, zgodnie z **Art. 27 ust. 3** Ustawy o odpadach staje się legalnym posiadaczem odpadów z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów Ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności przyjmuje odpowiedzialność za postępowanie z odpadami
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń Ustawy o odpadach i Ustawy prawo ochrony środowiska.
- Jeżeli po wykonanych badaniach gruntu nie będzie możliwe stosowanie komunalnych osadów ściekowych Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
- Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kserokopię map geodezyjnych gruntów na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe w trakcie realizacji umowy.