

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o. w Wągrowcu
ul. Janowiecka 100
62-100 Wągrowiec

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI

**Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór
i administracja kontraktami**

dla postępowania przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ)”.

Projekt pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu” nr POIS.02.03.00-00-0061/17 planowany jest do realizacji ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ).

Wągrowiec, 16 marzec 2018

PREZES
mgr inż. Krzysztof Gąrnitz

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

w Wągrowcu ul. Janowiecka 100

62-100 Wągrowiec

NIP: 766-000-65-50

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

fax do korespondencji w sprawie zamówienia: fax (67) 26 20 126

Nr telefonu : (67) 26 22 661, (67) 26 85 086

<http://bip.mpwik-wagrowiec.pl>

2 Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego:

(i) termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;

(ii) termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w Kontrakcie;

(iii) termin „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3 Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe.

4 Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu i pomocy technicznej projektu pn. "Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu" współfinansowanego ze środków

Unii Europejskiej w zakresie 2 zadań inwestycyjnych:

1. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu,
2. Wdrożenie inteligentnego systemu do zarządzania siecią wod-kan GIS.

Inżynier będzie nadzorował Zadanie na Roboty realizowane według Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona książka dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego - czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r) oraz według Warunków Kontraktowych FIDIC – **Żółta książka dla budowy dla urządzeń oraz projektowania i budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę** - Czwarte wydanie angielsko- polskie niezmienione 2008 z erratą- SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r).

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszego Zapytania ofertowego (ZO), tj. Opis przedmiotu zamówienia

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,
71631300 - 3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane.
79140000 - 7 – Doradztwo prawne i usługi informatyczne

5 Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6 Informacja o przewidzianych zamówieniach z wolnej ręki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **30.03.2021 roku**.

9 Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

9.1.2 spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.2.1 *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalny poziom zdolności umożliwiający ich ocenę do należytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, tj. że: *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):*

a) posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej **2 mln PLN**.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną powyżej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

9.1.2.2 *zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

1. doświadczenia *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)*, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

1) co najmniej **2 usługi inżyniera kontraktu lub pomocy technicznej** dla dwóch projektów, o wartości usługi minimum **500 tys. zł netto**, każda dla projektu dotyczącego **budowy/przebudowy oczyszczalni ścieków** w oparciu o warunki FIDIC lub równoważne. Każda z ww. usług musiała być wykonywana nieprzerwanie przez cały okres inwestycji, tj. od rozpoczęcia robót do zakończenia okresu zgłaszania wad lub gwarancji jakości lub rękojmi za wady).

- 2) co najmniej **1 usługę inżyniera kontraktu** dla zadania obejmującego **budowę/modernizację oczyszczalni ścieków o wydajności min. 30 tys. RLM**. Usługa musiała obejmować udział w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, oraz cały okres realizacji i odbioru.
- 3) co najmniej **1 usługę inżyniera kontraktu** dla zadania obejmującego zaprojektowanie, wdrożenie i testy nowego inteligentnego **systemu do zarządzania siecią wod.-kan. GIS**, obsługującego co minimum **50 km sieci**. Usługa musiała obejmować udział w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, oraz cały okres realizacji i odbioru.
- 4) co najmniej **2 usługi** obejmujące pomoc w przygotowaniu **wniosku o pożyczkę** dla inwestycji infrastrukturalnej w branży wod.-kan.
- 5) co najmniej po **2 usługi** obejmujące organizację, przygotowanie i przeprowadzenia **szkoleń** z zakresu:
 - zarządzania projektem infrastrukturalnym w branży wod-kan.
 - zasad realizacji kontraktów FIDIC,
 - zamykania i rozliczania projektów infrastrukturalnych,
- 6) co najmniej **1 usługę końcowego rozliczenia dofinansowania** inwestycji związanej z **budową/przebudową oczyszczalni ścieków** obejmującą
 - wniosek o płatność końcową,
 - wyliczenie efektu ekologicznego wraz z obliczeniami RLM,
 - weryfikację wskaźników produktu.

Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska)

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy), jeżeli wykaże, że dysponuje tymi osobami:

Ekspert 1 – Kierownik Zespołu – posiadający:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- co najmniej **7 lat** doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera lub Pomocy Technicznej lub Zamawiającego (np. JRP), przy realizacji projektów infrastrukturalnych, w tym przynajmniej **trzech**, zakończonych projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej PLN dotyczących **oczyszczalni** ścieków, realizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych. Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska),
- doświadczenie w zarządzaniu co najmniej **dwoma** projektami zgodnie z jedną z uznanych metodyk (IPMA, PRINCE2 lub PMP, AGILE, SCRUM),
- certyfikat zarządzania projektami IPMA, PRINCE2 lub PMP od co najmniej 24 miesięcy.

Ekspert 2 – Specjalista ds. rozliczeń – posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku związanym z rozliczaniem robót budowlano-montażowych realizowanych w oparciu o **Warunki Kontraktowe FIDIC** lub równoważnych, z **zastosowaniem systemu informatycznego**, który umożliwiał tworzenie i weryfikację kart obmiaru, automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych (bez ręcznej edycji dokumentów przez człowieka). Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).
- Doświadczenie na stanowisku związanym z rozliczaniem co najmniej **5 kontraktów FIDIC** lub równoważnych zgodnie z warunkami podanymi powyżej na roboty z wykorzystaniem systemu informatycznego, o którym mowa powyżej.

Ekspert 3 – Specjalista ds. zamówień publicznych – posiadający:

- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- co najmniej **4 lata** doświadczenia zawodowego, przy obsłudze po stronie zamawiającego postępowań przetargowych dla projektów infrastrukturalnych realizowanych przy bezzwrotnym współfinansowaniu ze środków zewnętrznych,

Ekspert 4 – Specjalista ds. prawnych – posiadający:

- wykształcenie wyższe prawnicze – radca prawny, adwokat,
- co najmniej **4 lata** doświadczenia przy obsłudze prawnej projektów infrastrukturalnych liniowych oraz związanych z obiektami technologicznymi realizowanych przy bezzwrotnym współfinansowaniu ze środków zewnętrznych o wartości robót co najmniej **50 mln zł brutto**,
- doświadczenie, reprezentowaniu jednej ze Stron przy minimum **3 sporach** pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym dotyczącym robót budowlanych realizowanych w ramach projektu o łącznej wartości minimum **30 mln zł brutto**.

Ekspert 5 – Inspektor nadzoru Robót Sanitarnych – posiadający:

- wykształcenie techniczne,
- co najmniej **10 lat** doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień, na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót sanitarnych/inspektora nadzoru robót sanitarnych..
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Ekspert 6 – Inspektor nadzoru Robót Drogowych – posiadający:

- wykształcenie techniczne,
- doświadczenie w nadzorowaniu robót drogowych dotyczących rozbiórki i odtworzenia nawierzchni,

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

Ekspert 7 – Technolog oczyszczania ścieków – posiadający:

- wykształcenie techniczne na kierunku inżynieria środowiska/sanitarna,
- co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego jako technolog oczyszczania ścieków,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej **5 koncepcji oczyszczalni** ścieków w zakresie analizy technologii wraz obliczeniami,
- doświadczenie w **kierowaniu rozruchem** co najmniej **3 oczyszczalni** ścieków,
- co najmniej **2 letnie** doświadczenie w nadzorowaniu budowy/przebudowy wraz z rozruchem co najmniej **3 oczyszczalni** ścieków o wydajności co najmniej **50 tys. RLM**.

Ekspert 8 – Specjalista ds. systemów GIS:

- ukończone studia zasadnicze lub podyplomowe w zakresie analizy biznesowej systemów informatycznych lub certyfikat CBAP lub CCBA lub PMI-PBA lub OCUP 2 lub OCEB 2
- co najmniej **3 letnie** doświadczenie zawodowe licząc do dnia składania ofert przy **opracowywaniu dokumentacji** biznesowej lub technicznej co najmniej **2 systemów informatycznych** dotyczących infrastruktury technicznej,
- doświadczenie w przeprowadzaniu testów akceptacyjnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa co najmniej **jednego** systemu informatycznego,
- Udział we wdrożeniu na etapie przygotowania OPZ, sporządzania dokumentacji projektowej i realizacji co najmniej **1 systemu GIS** lub modelu hydraulicznego dla sieci Wod-kan.

Ekspert 9 – Szkoleniowiec posiadający:

- wykształcenie wyższe związane z zarządzaniem,
- doświadczenie w prowadzeniu co najmniej **3 szkoleń** dotyczących zarządzania projektami,

- doświadczenie w prowadzeniu co najmniej **3 szkoleń** z zakresu zarządzania projektem infrastrukturalnym,
- co najmniej **2 letnie** doświadczenie praktyczne w zarządzaniu projektami po stronie Zamawiającego lub Pomocy Technicznej
- znajomość metodyk zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem IPMA, PRINCE2 lub PMP wydanym co najmniej 12 miesięcy przed terminem składania ofert.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji ekspertów przez te same osoby za wyjątkiem Kierownika zespołu i Szkoleniowca.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć **załączniki nr 4** do niniejszego zapytania.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane ekonomiczne lub finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych danych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się niniejszego zapytania na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie zapytania, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1.2) zapytania ofertowego.
1. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone wyłącznie w formie oryginałów.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę lub te podmioty.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 zapytania ofertowego. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
3. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy regulującej swoją współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię Umowy, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
6. Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
7. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (*wymagana forma dokumentu*:

oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).

11 Wadium

11.1 Wartość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium** w wysokości:

10 000,00 PLN

Słownie: **dziesięć tysięcy 00/100 PLN**

11.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

nr konta: PEKAO S.A. I O/ Wągrowiec nr 49 12403725 1111 0000 4057 9256

z dopiskiem: **Wadium - Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór i administracja kontraktami**

Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w sekretariacie, czynnym w godz. 7.00 – 15.00, a do oferty zaleca się dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

11.4 Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

11.6 Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

12 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ZO dokonywane będą w **PLN** na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

13 Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń

lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

13.1 Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 3) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) art. 297 §1: ten kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

13.2 Forma

- 1) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia na nośniku elektronicznym), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 4) Całość oferty oraz oświadczeń lub dokumentów powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa oraz oświadczeń Wykonawcy, w formie oryginału; pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) W ofercie oraz w przedkładanych oświadczeniach lub dokumentach należy zamieścić spis treści z wyszczególnieniem ilości stron.

13.3 Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- b) Dowód wniesienia **wadium**,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania,
- d) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania,
- e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania,

- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
- g) dokument **Metodyka pracy Pomocy technicznej**,
- h) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca,
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - b) pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 9 niniejszego zapytania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówień jest:

Pan/Pani: mgr Hubert Sielewicz

Tel (67) 26 22 661 w. 29, fax (67) 26 20 126

adres e-mail: hubert.sielewicz@mpwik-wagrowiec.pl

Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną.

15 Wyjaśnienie i zmiany w treści zapytania ofertowego

15.1 Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.2 Zmiany w treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej.

16 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego tj. **Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec** lub przesłać przesyłką kurierską pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.03.2018	do godz.	09:00 czasu lokalnego
---------	-------------------	----------	---------------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Oferta w postępowaniu na: Doradztwo w zarządzaniu projektem
oraz nadzór i administracja kontraktami*

Nie otwierać przed dniem: 23.03.2018 godz. 9.30

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

18 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu, ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec**

W dniu	23.03.2018	o godz.	9:30 czasu lokalnego
--------	-------------------	---------	-----------------------------------

20 Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informacje dotyczące ceny,Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje , o których mowa powyżej w punkcie 1 i 4.

21 Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku nie wniesienia wadium na przedłużony okres związania ofertą Wykonawca podlega wykluczeniu.

22 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego zapytania ofertowego tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

23 Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena netto	60%	60 punktów
2)	Metodyka zarządzania projektem	40%	40 punktów

23.1 Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} * Max(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

23.2 Zasady oceny kryterium „Wdrożenie uznanej metodyki zarządzania projektem”

Kryterium będzie oceniane **zerojedynkowo**. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie

oraz opisie w Metodocy pracy wdrożenie jednej z powszechnie uznanych metodyk zarządzania projektem (PMI, PRINCE2, IPMA, SCRUM) **jego oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów** w tym kryterium.

W przeciwnym wypadku oferta otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

W celu umożliwienia weryfikacji deklaracji złożonej w ofercie w zakresie przedmiotowego kryterium, oceniana będzie „**Metodyka pracy Pomocy Technicznej**”.

W metodyce należy opisać podstawowe procesy realizowane przez zespół PT, strukturę zespołu z określeniem ról ekspertów.

Zarówno procesy jak i strukturę zespołu należy przedstawić w kontekście wymagań ZO jak i deklarowanej metodyki.

23.3 Zasady oceny kryterium „Metodyka zarządzania projektem”

W kryterium 2 METODYKA ocena następować będzie w ramach następujących podkryteriów:

Podkryterium I. Działania ukierunkowane na realizację Inwestycji zgodnie z harmonogramem i w Czasie na Ukończenie.

Przedmiotem oceny w tym podkryterium jest dobór przez Wykonawcę dodatkowych działań - zilustrowanych procedurami opisującymi sposób ich realizacji - jakie Wykonawca będzie podejmował w toku realizacji zamówienia, ukierunkowanych na realizację Inwestycji i jej poszczególnych etapów zgodnie z przyjętym harmonogramem i w przyjętym w Kontrakcie Czasie na Ukończenie.

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 8 pkt**. Ocena w tym podkryterium następować będzie w sposób następujący. Zamawiający przyzna:

1 pkt – jeśli Wykonawca w Metodocy przedstawi propozycję co najmniej jednego działania jednak nie więcej niż trzech działań;

3 pkt – jeśli Wykonawca w Metodocy przedstawi propozycję co najmniej trzech działań;

8 pkt - jeśli Wykonawca w Metodocy przedstawi propozycję co najmniej sześciu działań oraz

- każda z procedur dla tych działań będzie oparta o znane standardy metodyk takie jak PRINCE 2, PMI PM BOK, IPMA, AGILE, SCRUM a także
- działania te będą się odnosić do
 - etapu projektowania, w tym kwestii gruntowych, gestorów sieci i dostawców mediów oraz,
 - realizacji robót, w tym podwykonawstwa robót budowlanych, analizy sytuacji gospodarczej Wykonawcy robót, koordynacji robót.

W toku oceny nie będą uwzględniane działania, w których:

- opis działania/procedury nie zawiera uzasadnienia lub jest niekompletny w stosunku do wymaganego postanowieniami ZO;

- opis działania/procedury nie jest spójny lub nie jest logiczny lub proponowane działanie lub procedura nie jest właściwa lub adekwatna dla osiągnięcia zamierzonego celu lub nie ma wpływu na realizację Inwestycji i jej poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem lub w przyjętym w Kontrakcie Czasie na Ukończenie.

Ocenie podlegać będzie pierwsze 6 propozycji działań w kolejności ich przedstawienia przez Wykonawcę. W przypadku przedstawienia większej liczby propozycji działań ocenie podlegać będzie pierwsze 6 propozycji – w kolejności ich przedstawienia, przy czym w ramach tej oceny pominięte zostaną także propozycje działań alternatywnych.

Każde z działań zaproponowanych przez Wykonawcę w Metodyce, które zostanie ocenione pozytywnie

– zostanie uznane za spełniające wymagania ZO i Zamawiający przyzna punkty – będzie realizowane przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia.

Podkryterium II. Plan wdrożenia SIRM

Przedmiotem oceny w tym podkryterium jest dokumentacja wdrożenia oferowanego systemu do rozliczania i monitorowania robót.

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 8 pkt**. Ocena w tym podkryterium następować będzie w sposób następujący. Zamawiający przyzna:

1 pkt – jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi harmonogram wdrożenia i ogólny opis;

3 pkt – jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi harmonogram wdrożenia, wraz ze szczegółowym opisem poszczególnych komponentów systemu;

8 pkt - jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi harmonogram wdrożenia oraz opis poszczególnych modułów systemu i scenariusze użycia z wykorzystaniem diagramów klas, i diagramów aktywności zgodnych ze standardem BPMN 2.0 lub UML 2.0

Podkryterium III. Zabezpieczenie i wsparcie Zamawiającego dodatkowym zapleczem doradczym w obszarze technicznym, finansowym, prawnym oraz organizacyjnym w ramach świadczenia usług.

Przedmiotem oceny w tym podkryterium jest dobór przez Wykonawcę **dodatkowych zasobów osobowych**, know – how, które ułatwią prowadzenie i nadzorowanie Kontraktu, a które Wykonawca zabezpieczy i które zaangażuje w toku realizacji zamówienia.

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 8 pkt**. Ocena w tym podkryterium następować będzie w sposób następujący. Zamawiający przyzna:

1 pkt – jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi propozycję co najmniej **jednego** zasobu jednak nie więcej niż **trzech** zasobów;

3 pkt – jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi propozycję co najmniej **czterech** zasobów;

8 pkt - jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi propozycję co najmniej **pięciu** zasobów, które będą miały na celu ułatwić prowadzenie i nadzorowanie Kontraktu w obszarze zgodności wykonanych Dokumentów Wykonawcy robót z wymaganiami

Zamawiającego, kwestii gruntowych, gestorów sieci i dostawców mediów, procedur obsługi udziału podwykonawców w realizacji Inwestycji (w tym w szczególności rozliczeń Wykonawcy Robót z podwykonawcami robót budowlanych), koordynacji robót.

W toku oceny nie będą uwzględniane działania, w których:

- opis zasobu nie zawiera uzasadnienia lub jest niekompletny w stosunku do wymaganego postanowieniami ZO;
- opis zasobu nie jest spójny lub nie jest logiczny lub proponowany zasób nie jest właściwy lub adekwatny dla osiągnięcia zamierzonego celu.

Ocenie podlegać będzie pierwsze **6 propozycji działań** w kolejności ich przedstawienia przez Wykonawcę zasobów. W przypadku przedstawienia większej liczby propozycji zasobów ocenie podlegać będzie pierwsze 6 propozycji – w kolejności ich przedstawienia, przy czym w ramach tej oceny pominięte zostaną także propozycje zasobów alternatywnych.

Każdy z zasobów zaproponowanych przez Wykonawcę w Metodyce, które zostanie ocenione pozytywnie – zostanie uznany za spełniające wymagania ZO i Zamawiający przyzna punkty – będzie realizowane przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia.

Podkryterium IV. Analiza ryzyka dla Kontraktu, który będzie nadzorowany przez Wykonawcę i przedstawienie możliwości i sposobu unikania i ograniczania wpływu zagrożeń na Kontrakt.

Przedmiotem oceny w tym podkryterium jest analiza ryzyka sporządzona dla Kontraktu.

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 16 pkt**. Ocena w tym podkryterium następować będzie w sposób następujący.

Zamawiający przyzna:

2 pkt - jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi kompleksowe propozycje procedur zarządzania ryzykiem w ramach Kontraktu, w tym identyfikacji ryzyk, analizy i oceny ryzyk oraz monitorowania ryzyk;

6 pkt - jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi kompleksowe propozycje procedur zarządzania ryzykiem w ramach Kontraktu, w tym identyfikacji ryzyk, analizy i oceny ryzyk oraz monitorowania ryzyk oraz wskaże co najmniej **5 ryzyk** dla Kontraktu, wskaże propozycje przeciwdziałań (eliminujących lub minimalizujących wystąpienie ryzyka) dla tych ryzyk, szacunkową oceną skuteczności przeciwdziałań;

16 pkt - jeśli Wykonawca w Metodyce przedstawi kompleksowe propozycje procedur zarządzania ryzykiem w ramach Kontraktu, w tym identyfikacji ryzyk, analizy i oceny ryzyk oraz monitorowania ryzyk oraz wskaże co najmniej **5 ryzyk** dla Kontraktu, wskaże propozycje przeciwdziałań (eliminujących lub minimalizujących wystąpienie ryzyka) dla tych ryzyk, szacunkową oceną skuteczności przeciwdziałań oraz metodyka będzie zawierała ilościową analizę ryzyka w oparciu np. o analizę Monte Carlo wraz z oszacowaniem i wskazaniem rezerw czasowych i finansowych (tzw. „contingency”), które Zamawiający powinien uwzględnić w swoich analizach.

W toku oceny nie będą uwzględniane ryzyka, które są zdefiniowane w sposób ogólny, nie uwzględniają przedmiotu inwestycji, jej uwarunkowań lokalnych lub Kontraktu.

23.4 Łączna ocena oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

P _i	ocena punktowa oferty „i”
J	j-te kryterium oceny ofert

Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w punkcie 23.1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

24 Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na

Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

25 Uzupełnienie oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym nie krótszym niż **5 dni robocze**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

26 Tryb oceny ofert

26.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

26.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego

Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, oraz na podstawie prezentacji **zaoferowanego systemu informatycznego do rozliczania i monitorowania robót**, która odbędzie się zgodnie z pkt. 28.2).

Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego .

26.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

28 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zostanie wezwany przez Zamawiającego do dokonania **prezentacji zaoferowanego systemu informatycznego**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Prezentacja musi być oparta o działający system (nie dopuszcza się zrzutów z ekranu). Prezentacja będzie miała na celu zweryfikowanie, czy zaoferowany system spełnia wszystkie wymogi określone w OPZ – część III ZO. **W przypadku stwierdzenia w trakcie prezentacji, iż system nie spełnia którejkolwiek funkcji określonej w OPZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy oraz wybierze jako najkorzystniejszą ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3.1)-4) powyżej na stronie internetowej.
5. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania

umowy.

29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

29.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia

- 1) Warunkiem podpisania umowy będzie przeprowadzenie prezentacji systemu do rozliczania i monitorowania robót w siedzibie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w trakcie prezentacji, iż system nie spełnia którejkolwiek funkcji określonej w OPZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy oraz wybierze jako najkorzystniejszą ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
- 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszego zapytania ofertowego;

29.2 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy

Wykonawca:

- a. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 29.1) powyżej,
 - b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu pkt 29.5;
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

29.3 Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt 29.2.2).c, pkt 29.2.3).b i pkt 29.2.6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

29.4 Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

29.5 Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sytuacji gdy nastąpi:

- I. zmiana terminu zakończenia, która będzie wynikała:
 1. ze zmian Czasu na Ukończenie Robót lub Dostaw objętych Projektem:
 - 1) siłą wyższą, o której mowa w Warunków Kontraktowych na roboty budowlane lub dostawy,
 - 2) warunkami atmosferycznymi potwierdzonymi przez właściwą stację meteorologiczną:

- a) katastrofy żywiołowe, o których mowa w Warunków Kontraktowych na roboty budowlane lub dostawy,;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów – to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 5 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 7 dni.
- 3) warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
- a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych i nadziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów;
 - b) niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - c) wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w ZO.
- 4) przedłużeniem procedury zawarcia Umowy na roboty budowlane lub dostawy

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punkcie I. termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, **nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności i nie dłużej niż o 2 miesiące.**

Powyższe zmiany nie mogą pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

II. zmiana sposobu spełnienia świadczenia

- 1) zmiana związana z koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określania w chwili zawierania umowy

Zmiana, o której mowa w pkt. II.1) nie może stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

- 2) Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.

Zmiana, o której mowa w pkt II.2) nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia oraz czasu realizacji.

III. zmiana płatności:

Zmiany terminów płatności wynikające z wszystkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia

w większej kwocie Wykonawcy.

IV pozostałe zmiany:

- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zapłaci za wszystkie dotychczas spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

v. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

VI. Nie stanowi zmiany umowy w:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- 3) zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg ZO,
 - b) zmiana o, której mowa w pkt VI) 3) a) będzie niemożliwa, w przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu i/lub wykształceniu co najmniej takim samym jakiego posiada osoba zastępowana.

Zmiana, o której mowa w pkt. 3) nie wymaga formy aneksu, natomiast wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

29.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument o którym

mowa w pkt 10.1. IDW tj. pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie o której mowa powyżej Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik (Lider) upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

29.7 Zasady realizacji umowy

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej ZO.

Wzór umowy stanowiący część II ZO stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

30 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie.

31 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz

Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

32 Podwykonawstwo

32.1 Informacje ogólne

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
3. W związku iż usługa będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

32.2 Postanowienia dotyczące umowy o podwykonawstwo

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.

33 Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 13 niniejszego zapytania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.

FORMULARZ OFERTY

Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór
i administracja kontraktami

1 ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Wągrowcu ul. Janowiecka 100
62-100 Wągrowiec

2 WYKONAWCA:¹

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, akceptuję je w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń, posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz jego modyfikacji,
3. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
brutto: [PLN]
(słownie: [PLN])
W tym uwzględniono cenę netto w wysokości:[PLN]
(słownie: [PLN] oraz
należny podatek VAT=23% w wysokości:..... [PLN]
(słownie: [PLN])
W tym
 - za **usługi pomocy technicznej** tj. „Doradztwo w zarządzaniu projektem” zgodnie z pkt 3.1 OPZ Kwotą netto {.....} PLN słownie:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

{..... złotych netto}

- za **usługi Inżyniera** tj. „Nadzór i administracja kontraktami” zgodnie z pkt 3.2 OPZ Kwotę netto {.....} PLN słownie: {..... złotych netto}.

4. niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
5. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wór umowy przedstawiony w Części II Zapytania Ofertowego,
6. oświadczam(amy), że nasza Metodyka pracy jest zgodna ze standardem.....².
7. oświadczam(amy), że będę/będziemy realizować umowę zgodnie z załączoną do oferty Metodyką oraz z Umową i OPZ,
8. zobowiązuję(emy) się dostarczyć system informatyczny zgodny z ze specyfikacją załączoną do oferty oraz z Umową i OPZ,
9. **w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się przeprowadzić prezentację oferowanego systemu zgodnie z pkt. 26 Zapytania ofertowego.**
10. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
11. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,
12. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca [we własnym imieniu] / [wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴ w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
13. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁵.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

14. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć następującym

² Skreślić cały punkt jeśli nie dotyczy

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne

podwykonawcom⁶:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawców

15. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ó w)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowość i data

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2.

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia

Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór
i administracja kontraktami

1 ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Wągrowcu ul. Janowiecka 100
62-100 Wągrowiec

2. WYKONAWCA:⁷

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „**Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór i administracja kontraktami**”, tzn. nie istnieją wobec mnie(nas) przesłanki do wykluczenia.

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ó w)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowość i data

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług

Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór
i administracja kontraktami

1 ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Wągrowcu ul. Janowiecka 100
62-100 Wągrowiec

2. WYKONAWCA:⁸

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa Zamówienia	Przedmiot Usług	Wartość wykonanych usług netto (waluta)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane, miejsce wykonania usługi
				początek (data)	zakończenie (data)	

Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podpis(y):

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENI, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.

Doradztwo w zarządzaniu projektem oraz nadzór
i administracja kontraktami

1 ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Wągrowcu ul. Janowiecka 100
62-100 Wągrowiec

2. WYKONAWCA:⁹

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Funkcja, zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Kwalifikacje zawodowe, lata doświadczenia, wykształcenie, posiadane certyfikaty – potwierdzenie spełnienia wymagań	Podstawa dysponowania osobami

Uwaga:

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data