

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE  
WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI SP. Z O. O.  
W WĄGROWCU  
NIEOBJĘTYCH USTAWĄ  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
OD KWOTY 130 tys. zł. netto  
(zamówienia sektorowe)**

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin udzielania zamówień w MPWiK sp. z o. o. w Wągrowcu nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych od kwoty 130 tys. zł. netto, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady i sposób udzielania zamówień w MPWiK sp. z o. o. w Wągrowcu, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prezes Zarządu może, w uzasadnionych przypadkach, z własnej inicjatywy lub inicjatywy Dyrektora ds. technicznych wyrazić zgodę na modyfikację lub odstąpienie w całości lub części od stosowania przepisów Regulaminu przy udzielaniu danego zamówienia.
3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 2, nie może dotyczyć postępowań, które już zostały wszczęte.

### § 2

Ilekróć w postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- 1) „cenie” - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez należnego podatku od towarów i usług (cena netto).
- 2) „dostawach” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) „Kierownika Zamawiającego” - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Prezesa Zarządu, uprawnioną do podejmowania w imieniu Zarządu Spółki decyzji, przewidzianych Regulaminem – w odniesieniu do komórek organizacyjnych, wyznaczonych do przeprowadzenia procedury dla udzielenia określonego zamówienia;
- 4) „Komisji Przetargowej” - należy przez to rozumieć komisję przetargową, powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i działającą na zasadach ustalonych Regulaminem pracy komisji przetargowych powołanych w Miejskich Wodociągach i Kanalizacji sp. z o.o. w Wągrowcu;
- 5) „ofercie częściowej” – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie treścią WP, wykonanie części zamówienia;
- 6) „ofercie wariantowej” - należy przez to rozumieć zaoferowanie przez 1 wykonawcę kilku propozycji wykonania zamówienia i do każdego wariantu przedstawienia propozycji ceny, przewidujących zgodnie z Warunkami Przetargu różny sposób wykonania zamówienia, przy założeniu, że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferta wariantowa zawierająca kilka propozycji składana jest w jednym opakowaniu;
- 7) „programie funkcjonalno-użytkowym” – należy przez to rozumieć opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
- 8) „Regulaminie Komisji” - należy przez to rozumieć obowiązujący w Spółce „Regulamin pracy Komisji Przetargowych powołanych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”;
- 9) „robotach budowlanych” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 10) „usługach” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 11) „WP” (Warunki Przetargu) – należy przez to rozumieć dokument, w którym opisany jest przedmiot zamówienia i warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 12) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
- 13) „Zamawiającym” - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Wągrowcu;
- 14) „zamówieniu” - należy przez to rozumieć zawarcie przez Spółkę umowy lub dokonanie zlecenia, których przedmiotem są odpłatnie wykonywane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 15) **Platformie Zakupowej** - należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych;
- 16) terminie liczonym w dniach roboczych – oznacza to, że termin realizacji obowiązku rozpoczyna bieg w dniu następnym po dniu zdarzenia;
- 17) dni robocze – wszystkie dni w tygodniu z wyłączeniem sobót i niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

Trybami udzielania zamówień, przewidzianymi Regulaminem, są:

- 1) **Przetarg otwarty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
- 2) **Przetarg zamknięty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie wykonawców;
- 3) **Negocjacje** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- 4) **Zakup na zamówienie** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zawiera umowę lub dokonuje zlecenia z wybranym przez siebie jednym wykonawcą.
- 5) **Zapytanie o cenę** to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców lub zamieszczając warunki zamówienia na stronie internetowej lub platformie zakupowej.

## Rozdział 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia

### Dział 1. Zasady udzielania zamówień

#### § 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które działają w imieniu Zamawiającego.

