Wągrowiec, 24.01.2022 r.

 Nr 1/2022

Opis przedmiotu zamówienia

**Pełnienie funkcji Kierownika**

**Jednostki Realizującej Projekt (JRP)**

W związku z realizacją projektu **„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu” (POIS.02.03.00-00-0061/17)** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” realizowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wągrowcu.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Zapytanie ofertowe przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień oraz „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
* 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
* 85312320-8 Usługi doradztwa,
* 79400000-8 Doradztwo w zakresie zarządzania projektem.
1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.

3. Podstawowy zakres obowiązków:

1. kierowanie pracą jednostki w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
2. reprezentowanie Beneficjenta w ramach udzielonych pełnomocnictw w zakresie spraw dotyczących realizowanego projektu wobec Instytucji uczestniczących w systemie wdrażania i realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
3. opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego (Wykonawca, Inżynier Kontraktu, Zamawiający),
4. organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez pracowników JRP oraz współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Przedsiębiorstwa oraz instytucją wdrażającą, pośredniczącą oraz zarządzającą POIiŚ w zakresie zagadnień związanych z realizacją Projektu,
5. nadzór nad pracą inspektorów nadzoru i Inżyniera Kontraktu z częstotliwością wymaganą intensywnością przebiegu poszczególnych etapów inwestycji lub realizacji poszczególnych branż inwestycji,
6. zarządzanie projektem i odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z jego założeniami,
7. prowadzenie monitoringu technicznego i finansowego Projektu, również pod kątem osiągniecia zakładanych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu,
8. rozliczenie finansowe projektu, sporządzanie w wymaganych formatach i terminach, wniosków o płatność w systemie sl 2014 zgodnie z UoD i zaleceniami,
9. weryfikowanie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów związanych z realizacją Projektu, sporządzanych przez wykonawców lub inne strony procesu inwestycyjnego oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia właściwym organom,
10. organizowanie spotkań zespołu projektowego [co najmniej raz na miesiąc],
11. analizowanie i opisywanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę i Inżyniera Kontraktu na etapie realizacji przedmiotu umowy,
12. pisemne opiniowanie i rekomendowanie zmian w dokumentacji projektowej służącej do realizacji robót w ramach ww. zadania inwestycyjnego, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywanych robót,
13. egzekwowanie w imieniu Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę, a także Inżyniera Kontraktu obowiązków wynikających z umów zawartych z Zamawiającym oraz opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do tych umów,
14. monitoring postępu rzeczowego i finansowego za pośrednictwem elektronicznego systemu rozliczania i monitoringu robót,
15. egzekwowanie w imieniu Zamawiającego terminowej realizacji Umowy z Wykonawcą, , niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót, opiniowanie przyczyn nie dotrzymania terminu wykonania,
16. wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych istotnych elementów robót, również z czynności odbiorowych i zarchiwizowanie ich na rzecz Zamawiającego za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
17. prowadzenie, przechowywanie i przekazanie przed zakończeniem realizacji robót korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.,
18. opiniowanie dla Zamawiającego propozycji rozwiązań projektowych oraz robót dodatkowych i zamiennych wymagających zatwierdzenia przez Zamawiającego,
19. opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności, w tym sporządzanie i aktualizacja Zestawienia postępowań prowadzonych i planowanych w ramach Projektu, Harmonogramu Płatności, Harmonogramu Realizacji Projektu oraz Wyliczenia Efektu Ekologicznego zgodnie z wymaganiami instytucji zarządzającej POIiŚ oraz instytucji pośredniczącej i wdrażającej,
20. kontrola realizacji zatwierdzonych harmonogramów wykonawcy robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac, a także weryfikacja aktualizacji planów płatności pod katem wnioskowania o środki a także zapewnienie płynności finansowania Projektu na podstawie planu płatności i harmonogramu rzeczowo- finansowego,
21. rozwiązywanie problemów i sporów w imieniu Zamawiającego powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb wykonawcy dotyczących wykonywanych robót zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego,
22. udział w naradach technicznych z udziałem Inżyniera Kontraktu, Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego - obowiązek protokołowania przebiegu narad bądź zgłaszania uwag do protokołu Inżyniera Kontraktu,
23. przygotowywanie projektów pisemnych odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawcy,
24. organizowanie dodatkowych narad roboczych, a także sporządzanie z nich protokołów i informacji dla Zamawiającego,
25. wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
26. pisemne opracowywanie stanowiska Zamawiającego w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.,
27. opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy, ustalenie terminów ich usunięcia oraz propozycje obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nienadające się do usunięcia,
28. opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
29. nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej,
30. sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem przekazanej dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
31. czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
32. zapewnienie właściwej archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
33. inne zadania zlecone przez Beneficjenta projektu a związane z jego realizacją.
34. Pełnienie funkcji kierownika jednostki realizującej projekt w wymiarze 120h/miesiąc, w tym co najmniej 60 h w miesiącu przepracowanych w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dysponuje biurem jednostki realizującej projekt o pełnym wyposażeniu. Dokumentacja projektu powinna znajdować się w biurze JRP w siedzibie Zamawiającego.
35. Zespół kierownika jednostki realizującej projekt przedstawia raport z postępu rzeczowego
i finansowego projektu oraz sprawozdanie ze swojej działalności wskazując na liczbę przepracowanych godzin podczas comiesięcznego spotkania z Zamawiającym.

**IV. TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania: do **28.02.2023 r.** (tj. do złożenia poprawnego wniosku o płatność końcową).

**IV. OPIS PROJEKTU**

Projekt **„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu” (POIS.02.03.00-00-0061/17)** jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”. Termin realizacji projektu do **31.12.2022 r.**

W ramach projektu realizowane są dwa zadania inwestycyjne:

1. **Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wągrowcu** – termin realizacji **do 31.12.2022 r.,** stan zaawansowania zadania – roboty budowlane w toku; Zakres prac obejmuje przebudowę/rozbudowę/remont obiektów istniejących:

a) Budynek obsługi – budynek sterowni, budynek odwadniania,

b) Budynek energetyczny,

c) Zbiornik retencyjny.

Budowę obiektów nowych:

a) Budynek obsługi - budowa łącznika,

b) Budynek techniczny,

c) Reaktor biologiczny,

d) Osadniki wtórne,

e) Wiata sitopiaskownika,

f) Komora rozdziału,

g) Zbiornik ścieków dowożonych,

h) Punkt zlewny wraz z tacą ekologiczną,

i) Budynek odwadniania osadów,

j) Silos na wapno,

k) Zbiornik osadu nadmiernego,

l) Stacja PIX i ZŹW,

m) Stacja podczyszczania osadu ze studzienek miejskich

n) Wiata na osad,

o) Stacja mycia wozów asenizacyjnych,

p) Przenośna stacja poboru prób,

q) Pompownia wody technologicznej,

r) Pompownia ścieków lokalnych I,

s) Pompownia ścieków retencjonowanych,

t) Komora pomiarowa ścieków oczyszczonych,

u) Studnia rozdziału ścieków,

v) Studnia zbiorcza ścieków,

w) Pompownia flotatu,

x) Komora zasuw,

y) Pompownia ścieków lokalnych II,

z) Biofiltr.

Likwidacja obiektów istniejących:

a) Istniejący zbiornik,

b) Istniejąca pompownia osadu,

c) Istniejące poletka osadowe,

d) Istniejące laguny osadowe – poza częścią ścian oporowych zewnętrznych,

e) Istniejące 2 poletka osadowe – nieczynne,

f) Istniejący silos na wapno,

g) Rozbiórka fragmentów betonowych kanałów otwartych napowietrznych,

h) Rozbiórka fragmentów betonowego kanału otwartego naziemnego.

Wyposażenie technologiczne obiektów: ,

a) Bloku pompowni ścieków lokalnych z sitopiaskownikiem, w którym przewidziano min.: pompownię ścieków lokalnych I, wiatę z sitopiaskownikiem i układem płukania skratek i piasku, pompownię ścieków lokalnych II,

b) Bloku zlewni nieczystości płynnych, w skład, którego wchodzić będzie kompletna stacja zlewna

c) Podziemnej komory rozdziału,

d) Bloku dwóch wielofunkcyjnych reaktorów biologicznych,

e) Bloku dmuchaw składający się z dwóch ciągów technologicznych,

f) Bloku osadników wtórnych składający się dwóch osadników radialnych ze zgarniaczami,

g) Komory pomiarowej ścieków oczyszczonych wyposażonej w przepływomierz elektromagnetyczny,

h) Bloku pompowni recyrkulacji osadu recyrkulowanego i nadmiernego opartego o dwa ciągi technologiczne

i) Pompowni flotatu z osadników wtórnych,

j) Bloku pompowni wody technologicznej,

k) Zbiornika osadu nadmiernego,

l) Bloku zagęszczania, odwadniania i higienizacji osadu (prasa ślimakowa),

m) Stacji dozowania PIX,

n) Stacji dozowania ZŹW.

o) Bloku retencji ścieków surowych.

Ponadto zadanie obejmuje wykonanie sieci międzyobiektowych oraz zagospodarowanie terenu.

Wartość zadania: 54 791 580,00 PLN.

1. **Modernizacja i przebudowa przepompowni przy ul. Klasztornej wraz z przebudową i modernizacją kolektorów tłocznych przebiegających wzdłuż fragmentów ulic Klasztornej, Skockiej oraz 11 Listopada** – termin realizacji **do 10.08.2022 r.,** stan zaawansowania zadania – roboty budowlane w toku; Zakres prac obejmuje:
2. Modernizację i przebudowę przepompowni

- Przebudowę/rozbudowę/remont obiektów istniejących: Komora przelewowa, Budynek krat, Piaskownik, Budynek przepompowni, Budynek energetyczny

- Termomodernizację obiektów: Budynek krat, Budynek przepompowni

- Budowę obiektów nowych: Płuczka piasku na fundamencie żelbetowym

- Wyposażenie technologiczne obiektów: Komora przelewowa ścieków – montaż mechanicznej kraty rzadkiej do cedzenia ścieków trafiających do odbiornika w przypadku wystąpienia poważnej awarii na terenie przepompowni ścieków, Budynek krat – wymiana istniejącego układu krat mechanicznych wraz z pełnym osprzętem i wyposażeniem dodatkowym, Piaskowniki – wyposażenie dwóch koryt żelbetowych (po remoncie) w urządzenia do usuwania i oczyszczania wysedymentowanego piasku, Budynek przepompowni - wymiana całego układu technologicznego tłoczenia ścieków wraz z orurowaniem i armaturą,

W ramach zadania wykonane zostaną sieci międzyobiektowe oraz roboty elektryczne i AKPiA.

1. Przebudowę i modernizacji kolektorów tłocznych przebiegających wzdłuż fragmentów ulic Klasztornej, Skockiej oraz 11 Listopada obejmuje:

- budowę dwóch równolegle ułożonych rurociągów tłocznych Ø315PE,

- unieczynnienie dwóch rurociągów istniejących Dn350 na w/w odcinku,

- przebudowę istniejących rurociągów,

- renowację rękawem utwardzalnym rurociągów,

- odtworzenie nawierzchni,

- wykonanie wycinek drzew i krzewów i założenie trawników.

Wartość zadania: 14 257 844,40 PLN.